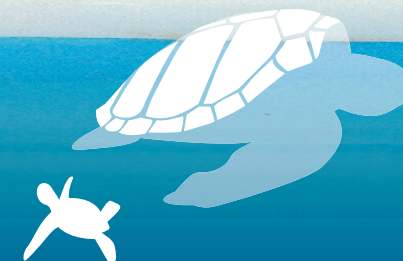


# VOLUNTÁRIOS PARA TARTARUGAS MARINHAS



## GUIA PARA O RECRUTAMENTO E GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS INTERNACIONAIS EM CABO VERDE

Florence Gibert  
Nov. 2019



resilience  
NOW 



# OBTENHA MAIS VOLUNTÁRIOS!



**O voluntariado internacional é uma ótima maneira de ajudá-lo no seu trabalho. Aqui há algumas dicas para recrutar e gerir voluntários.**

## IDENTIFIQUE OS PAÍSES COM OS QUAIS DESEJA TRABALHAR

Primeiro precisa identificar os **países** com os quais deseja trabalhar:

Defina que idioma é mais conveniente para executar o seu trabalho.

Pergunte às companhias aéreas de baixo custo que trazem turistas para a sua ilha (como a Tui), de que países voam. De facto, o preço da viagem é um factor determinante para os voluntários.

Poderá então seleccionar esses países para aí incidir a sua procura de voluntários.

*Trabalhar com e para as tartarugas é a primeira motivação dos voluntários para virem... (Fundação Tartaruga)*



## USE AS PLATAFORMAS DE VOLUNTARIADO INTERNACIONAL

O uso de uma plataforma permite que cresça a **visibilidade** da sua organização, e assim terá uma maior capacidade de recrutamento. Permite também **delegar**, em parte ou no todo, o trabalho de recrutamento diminuindo essa carga na sua organização.

Identifique as plataformas nas quais possa confiar, tanto do ponto de vista **ético** (que não cobrarão uma grande quantia de dinheiro aos voluntários) como do ponto de vista da **exactidão** (que não publicarão o anúncio do seu programa com erros).

Quando identificar as plataformas em que pode confiar, deve escolher se deseja continuar o recrutamento **directo** por meio do seu site, ou **delegá-lo** apenas nas plataformas. Neste último caso, coloque na página de inscrição do seu site um link que o transfira

para a página do seu programa no site da plataforma.

Se recrutar simultaneamente pelo seu site e pelas plataformas, poder-se-á ver confrontado com a situação embaraçosa que, diferentes voluntários, paguem preços distintos. Para solucionar esse problema, poderá solicitar **taxas de administração** aos voluntários que recrutar directamente, o que igualará o valor pedido pelas plataformas.

Lembre-se de enviar o seu **anúncio actualizado** todos os anos para a plataforma.

Os anúncios do seu programa na plataforma não irão mencionar o nome da sua ONG. Poderá copiar o texto do anúncio para o seu site, permitindo que as pessoas entrem directamente em contacto consigo.



*... Mas logo descobrem que também é uma grande aventura humana! (Fundação Tartaruga)*

## USE AS REDES SOCIAIS

Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, Pinterest, YouTube, Instagram, Tumblr, SnapChat, Vine ... Pergunte aos seus voluntários internacionais como se comunicam entre eles. Adira a essas redes sociais!

Para economizar trabalho, escreva os seus post's no **formato adequado às várias redes sociais** (tenha cuidado com o tamanho do texto no Twitter, por exemplo).

Idealmente, post **uma foto e um breve comentário**. Visual, curto.

Lembre-se que os vídeos são mais visualizados do que as fotos que, por sua vez, são mais vistas que os textos. Se puder, post **vídeos**.

Lembre-se que pessoas de fora da sua organização lerão os seus post's. Portanto, quando comemorar o aniversário de um funcionário, aproveite a oportunidade para falar sobre seu trabalho para que as informações continuem **relevantes para uma audiência mais vasta**.

Crie um canal no YouTube e post **pelo menos um vídeo** que mostre as condições de trabalho e de vida dos voluntários. Isso tranquilizará os futuros candidatos ao voluntariado.

*Esta lista de fotos é uma ótima maneira de informar os voluntários como eles podem ajudar com as suas fotos. (Projeto Biodiversidade)*



## PARA QUE OS ALGORITMOS DAS REDES SOCIAIS APRESENTEM OS SEUS POST'S:

- Tenha uma **página dinâmica**. Atualize-a com frequência. Use histórias no Facebook, por exemplo.
- Incentive os leitores **a comentar ou gostar** dos seus post's. Por exemplo, use testes («Os ovos de tartaruga são afrodisíacos?»). De facto, quanto mais cliques, mais a mensagem aparecerá nos tópicos.
- Preste atenção ao **momento** em que deve enviar o post (por exemplo: os leitores do Facebook navegam à noite).

## PARA USAR O CONTEÚDO ENVIADO PELOS VOLUNTÁRIOS:

- Participe e post nas **mesmas redes sociais** utilizadas por eles. Isso permitirá que os vejam e possam reencaminhá-los. Garantirá também o recrutamento de jovens com perfis semelhantes.
- No momento do registo, pergunte aos seus voluntários o nome da sua página no Facebook, conta do Instagram, etc. Peça-lhes também permissão para reencaminhar os seus vídeos e fotos. No final da temporada aceda às páginas / contas e **retransmita os post's** relacionados com o programa da sua organização.
- Crie um **grupo no Facebook** dos voluntários da sua organização, onde poderão postar as fotos da sua estadia. Configure os parâmetros para que somente pessoas idóneas os possam publicar (os seus voluntários), mas que todo o público os possa ler (incluindo potenciais voluntários).
- Crie uma **hashtag** para a sua organização e peça aos voluntários que estão a enviar os posts sobre as suas experiências, que usem essa hashtag.

## INVESTIGUE NOVOS GRUPOS E ORGANIZAÇÕES

Uma maneira fácil de aprender como utilizar as redes sociais é usar os MOOCs (Massive Open Online Courses). Um MOOC é um curso de formação disponibilizado na Internet, geralmente sem custos. É uma forma de obter um conhecimento de qualidade a um custo acessível. Poderá também usar os MOOCs para, facilmente, melhorar as competências da sua organização.

Eis alguns exemplos de MOOCs nos quais poderá participar:

### MEDIA SOCIAL

Isso pode ajudá-lo a responder às seguintes perguntas:

- Em que redes sociais estão presentes e activas?
- Deveríamos ter uma estratégia de comunicação diferente para o Facebook, Instagram e Twitter?
- Como ultrapassar o obstáculo do idioma a ser usado?
- Vale a pena pagar por um anúncio no Facebook?

Por exemplo, observe os seguintes MOOCs

- Em português : <https://www.academiadomarketing.com.br/curso-de-redes-sociais-online/>
- Em inglês : <https://www.diygenius.com/10-free-online-courses-in-social-media-and-inbound-marketing/> (apresentação de 10 MOOCs)

### FAÇA UMA APRESENTAÇÃO EM VÍDEO

Os vídeos trazem um enorme valor acrescentado à comunicação quando os utiliza nas redes sociais. Alguns voluntários disseram que ficaram convencidos e que se inscreveram após terem visto uma apresentação de vídeo do programa. Isso, fê-los entender claramente não só o tipo de trabalho a prestar, mas também como é a vida no campo.

O seguinte MOOC é enviado em francês por uma importante escola de «imagem». Ele dá uma ideia do tipo de MOOC que poderá certamente encontrar em português ou inglês:

<https://www.gobelins.fr/mooc-realiser-videos-pro-avec-son-smartphone-est-de-retour-pour-4eme-session>



*Os voluntários que relutam em se comprometer por mais de alguns dias ou semanas se arrependem amargamente na hora de partir. (Natura 2000)*

Aqui estão ideias de grupos onde pode procurar voluntários:

- Empresas de turismo em Cabo Verde, a fim de chegar aos seus clientes.
- Embaixadas estrangeiras em Cabo Verde, a fim de conseguir contactar os seus nacionais.
- A diáspora de Cabo Verde, a fim de alcançar a sua comunidade de expatriados.
- Associações de protecção ambiental (Greenpeace, WWF ...), a fim de poder contactar os seus voluntários.
- Associações de escoteiros, para conseguir contactar os seus membros.
- Universidades, a fim de chegar aos seus alunos de biologia, veterinária, meio ambiente e ciências marinhas, etc.
- Universidades americanas. Eles geralmente trabalham com a Costa Rica, mas poderá não só insistir no custo de vida mais baixo em Cabo Verde, mas também na maior segurança.
- Redes de jovens dinâmicos e amantes da natureza, educadores de jovens, protectores da natureza, etc.
- O ambiente isolado torna possível trabalhar com pessoas que procuram lugares para se afastar do stress da vida moderna, como terapia.

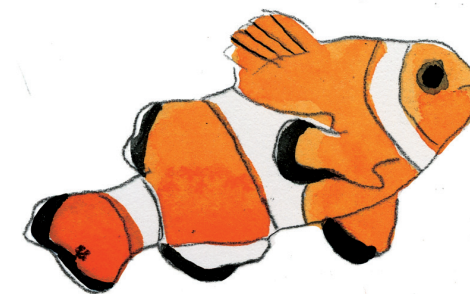
## OUTRAS IDEIAS PARA CONSEGUIR MAIS VOLUNTÁRIOS

### MELHORAR SEU PROGRAMA:

Trabalhe na **beleza** dos seus acampamentos. O acampamento de João Barrosa (Bios CV, Boavista) é, por si só, uma boa razão para a vinda de voluntários.

Adicione uma **atividade** ao trabalho com tartarugas (as tardes podem ser longas e entediadas): ioga, aulas de idiomas, retiro espiritual, etc.

Se possível configure a sua **internet** por rádio, se for um problema para seus voluntários não conseguirem ter acesso a esse serviço.



*Este acampamento está dentro de uma área de acácias, e o chuveiro está dentro do tronco de um baobá! Os voluntários simplesmente se enamoram do lugar. (Bios CV)*

### INSPIRE-SE EM OUTRAS ORGANIZAÇÕES

Seja curioso e descubra como funcionam as diferentes organizações nos outros países ou em outros campos de acção. Por exemplo, descubra como as organizações da Costa Rica promovem o seu trabalho e recrutam os seus voluntários; quais as plataformas que usam, quais as redes sociais, como é o seu procedimento de recrutamento, como organizam o seu trabalho no local, etc.

### TRABALHE NO SEU SITE

Peça aos seus voluntários as palavras-chave que eles usaram nas suas pesquisas na Internet ("férias, significado, diversão, praia...") para inseri-las como tags no site da sua organização a fim de melhorar a sua visibilidade através dos mecanismos de pesquisa.

### USE SITES DE RESERVAS ONLINE

- [Airbnb Experiência \(https://www.airbnb.fr/s/experiences\)](https://www.airbnb.fr/s/experiences)
- [Workaway \(https://www.workaway.info\)](https://www.workaway.info)



# TENHA UMA PÁGINA DE INSCRIÇÃO EFICIENTE NO SEU SITE

## DESCREVA O CONTEÚDO DA MISSÃO DE CADA UM DOS VOLUNTÁRIOS

Use um **título de trabalho** real e inspirador, como «Assistente de Conservação», «Protector de Tartarugas», etc.

Na realidade, a palavra «voluntário» expressa o ponto de vista da sua organização: os voluntários são, entre os trabalhadores do programa, aqueles que não são pagos. Mas é apenas um status legal e não descreve a sua verdadeira missão. Essa palavra pode desmotivar as pessoas às quais se aplica, porque destaca a falta de remuneração. Às vezes é até entendido como implicando um menor comprometimento profissional. É melhor, neste caso, **considerar o ponto de vista do candidato** e usar um nome de uma função inspiradora.

Saliente os **pontos fortes** e o valor acrescentado da posição que o candidato irá ocupar:

- experiência forte e única,
- trabalho de conservação importante, útil e real,
- formação científica e experiência profissional em biodiversidade,
- vida integrada num cenário belo e em local remoto,
- vida comunitária em contexto multicultural,
- descoberta da cultura de Cabo Verde.

Descreva quais os **requisitos** importantes da estadia:

1 / As condições de trabalho exigem uma boa forma física (trabalho noturno, longas caminhadas na areia, etc.).

2 / As condições de alojamento são muito simples (acampam em tendas, os banhos são com baldes,

não ha WIFI (embora exista 3G), há mosquitos, possibilidade limitadas de carregar telefones, etc.). Não descreva todas as dificuldades para não desencorajar os candidatos, mas não lhes deixe de dar as informações importantes e relevantes (por exemplo, houve voluntários que descobriram, após a sua chegada, que o trabalho era noturno).

Use a «técnica Sandwich» na sua abordagem e termine com uma nota positiva, descrevendo a **atmosfera da estadia**, que é única. Para isso:

Publique comentários positivos que os voluntários anteriores escreveram no seu formulário de feedback.

Forneça os links das redes sociais da sua organização. Coloque o link do grupo de voluntários do Facebook e / ou mencione a hashtag que eles usam para os seus post's.

Coloque o link de um vídeo que apresente o programa e mostre as condições de trabalho e de vida dos voluntários. Aqui estão alguns exemplos do Fundação Tartaruga:

- [https://www.youtube.com/watch?v=x\\_v6419EX-Q](https://www.youtube.com/watch?v=x_v6419EX-Q)
- <https://www.youtube.com/watch?v=yP1k2YdGB4o>



Jogar “Ganhar, Perder ou Empatar” é uma ótima maneira de passar a tarde. (Projeto Biodiversidade)



Jogar xadrez em um tabuleiro de xadrez caseiro também é uma ótima maneira! (Bios CV)



## DESCREVA OS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DA MISSÃO

Descreva o status legal de “voluntário internacional”: não **há salário nem reembolso de taxas**. “O voluntário não pesa nas finanças da organização e, portanto, tem um valor acrescentado real.”

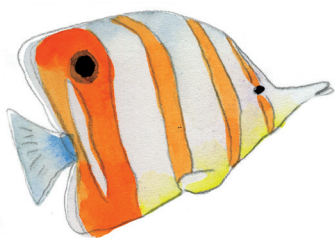
Aborde a questão da **duração da estadia e justifique uma duração mínima de três semanas** (ou aquela que achar melhor):

- “A nossa organização compromete-se a dar uma experiência inolvidável e uma valiosa formação a todos os voluntários; para isso precisamos de voluntários que se comprometam com uma estadia mínima de pelo menos três semanas”.
- “Entendemos que esteja com pouco tempo e deseje acumular uma boa experiência, mas todos os voluntários que vieram por duas semanas ou menos, choraram quando foram embora”.

Crie **dois status de voluntários**, de acordo com a duração da estadia. Por exemplo, apenas voluntários que permanecerão por três semanas ou mais, receberão formação em cuidados e conservação de tartarugas. Para permanências inferiores, os voluntários são apenas «ajudantes».

Descreva qual é a **política de preços** da sua organização. Poderá ter um preço decrescente de acordo:

- com a duração da estadia (com um limite real a partir de 3 semanas),
- se o voluntário foi recomendado por alguém, se vier em grupo, se repetir a experiência, etc.



Comida todos os dias no acampamento? Bem, isso seria legal! (Fundação Tartaruga)

## COLOCAR DOCUMENTOS DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD

**Apresentações gerais:** da organização, do programa de voluntariado, das espécies de tartarugas marinhas, da ilha e do país, etc.

Uma apresentação detalhada das **condições de permanência dos voluntários**:

Tenha em consideração os feedbacks negativos de seus ex-voluntários e seja muito claro sobre as dificuldades que possam surgir. Isso seleccionará os candidatos para que fiquem apenas os adequados. Conseguirá também garantir uma melhor satisfação dos voluntários (tudo o que deseja é evitar que as expectativas excessivas se tornem em decepções).

Cuidado para não ocultar informações importantes (trabalho noturno, sem WIFI ...) que devem permanecer inequívoca e claramente visíveis.

Tente transformar as dificuldades em experiências positivas: são desafios que se devem superar!

- “Está pronto para o desafio do balde?” (Sem chuveiro)
- «Zero desperdício de vida?»
- «Resistência à noite?»
- “Comunicação não verbal?” (Ninguém fala o seu idioma)
- “Tenha uma alimentação perfeitamente equilibrada, saudável, local e sazonal” (que é a mesma todos os dias.)

**Cuidado:** a experiência mostra que os jovens voluntários não lêem os documentos. A sua organização pode ter uma excelente capacidade para redigir documentos destinados a doadores, mas estes são perfeitos para os pais dos voluntários. Para os jovens, faça documentos com um grande impacto visual. Use pictogramas, por exemplo:



## CONFIGURAR UM FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ONLINE

Se deseja delegar a gestão das inscrições a uma plataforma de voluntariado, coloque no seu site o link para reconduzir os candidatos para a página da plataforma de voluntariado onde se encontra o seu programa.

Mas se você estiver pronto para gerir alguns ou todos os candidatos, automatize o procedimento com um formulário online, como por exemplo:

- Formulário do Google: <https://docs.google.com/forms/u/0/>
- Formulário do Office: <https://forms.office.com/>
- Formulário Framasoft: <https://framaforms.org/>

Este formulário deve ser uma simples expressão de interesse / formulário de contacto, curto o suficiente para não desencorajar as pessoas a preenchê-lo. Um formulário mais aprofundado será enviado posteriormente apenas se a estadia for confirmada, com o intuito de obter informações administrativas do voluntário: contacto de emergência, número do passaporte, etc.



Além das patrulhas, os voluntários são um apoio precioso para a sensibilização, seja com adultos ou crianças. (FMB)



Este formulário deve chegar directamente a uma caixa de correio, a um endereço de e-mail dedicado para receber este tipo de solicitações. O controlo deve ser confiado à pessoa responsável pelas solicitações da temporada.

Este formulário contém as perguntas que serão resolvidas rapidamente se a estadia for possível: “Quando pode iniciar?”, “Por quanto tempo?”, “Qual é o preço da passagem de avião da sua casa para o local do projecto?” (houve muitos cancelamentos porque os voluntários descobriram, posteriormente, que não podiam pagar o preço da passagem de avião).

Para gastar o mínimo de tempo discutindo datas, poderá optar por ter o planeamento do voluntariado, com os períodos disponíveis, visível on-line (usando um calendário do Google, por exemplo, com um link na página de inscrição: “Antes de entrar em contacto connosco, verifique quais os períodos que estão disponíveis neste calendário”).



## ENVIE DOCUMENTOS SEGUINDO A MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE NO SITE

Aqui está uma lista com os documentos que pode e deve preparar para enviar aos candidatos:

- Um **formulário de registo** com todas as informações administrativas. Pode ser um pdf editável ou, melhor ainda, um formulário on-line, para que as informações possam ser directamente copiadas e coladas na base de dados de informações dos voluntários.
- Uma **lista dos passos** a serem executados para que o registo se torne definitivo: pagamento parcial ou da totalidade do valor, confirmação da passagem aérea, confirmação do certificado de seguro. Pense nas dificuldades que a sua organização geralmente encontra.
- Documentos para **assinar**, tal como a permissão para usar as fotos colocadas nos media sociais.
- Um **FAQ** (Perguntas frequentes). Enquanto preparam a sua estadia, os candidatos podem fazer muitas perguntas ingénuas (por exemplo, "existem médicos em Cabo Verde?"). E isso pode levar muito tempo a responder. Economize o seu tempo redigindo um documento com as respostas a todas as perguntas feitas por correio. Quando um candidato faz uma pergunta, actualize o FAQ com a resposta e envie a mesma para o candidato: "É um viajante cauteloso! A sua pergunta é importante e é por isso que lhe respondemos na nossa lista de FAQ (anexada). Por favor consulte-a, pois o nosso trabalho de protecção das tartarugas exige que o tempo gasto à frente de um computador seja reduzido ao mínimo possível ;-)"

*Gerir voluntários requer organização, seja com as patrulhas ou com as necessidades individuais de electricidade! (Fundação Tartaruga)*

PATRULHAS / PATROLS				VIVEIRO / HATCHERY					
	BE ☾		AD ☀	BE	BE1	BE2	BE3	BE4	BE5
1ª PATRULHA 20:00 - 00:30	João + ALICE Ⓡ	x	CICI + Jo + FLO	Hatchery	1/4	0/4	0/4	0/4	0/4
2ª PATRULHA 00:00 - 06:00	ELISIANO + STEPHANY		NHUK + KATE Ⓡ	In-Situ	0/4	0/4	0/4	1/4	0/4
CENSO 06:00 +	PASTOR + GRANT Ⓡ		SARAH + AGUIAR Ⓡ	AD	PA	PPe	AD	PolS1	PolS2
HATCHERY 19:00 - 04:00	HALEIGH			Hatchery	0/4	0/4	0/4	0/4	0/4
RELOCATION = Ⓡ	João / Nhuk / Sarah			In-Situ	0/4	0/4	0/4	0/4	0/4
				PRIMA	NINHOS			PARA VERIFICAR	
				BE AD LAC C. VELHO P. PESQUIERA NORTE CANTO GATAS CRUZ DO MORTO	931			BE1	
					1798				
					1068				



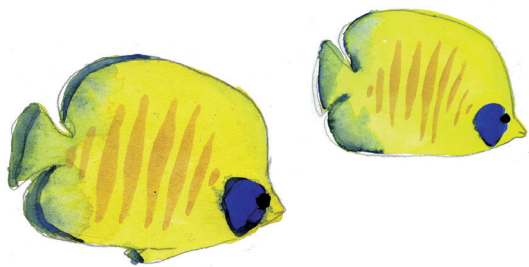
## CONFIGURAR FERRAMENTAS DE GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS

Para gerir os voluntários, você quer ter as seguintes ferramentas de acompanhamento:

Um **calendário com os períodos disponíveis para voluntários**. Pode ser uma folha de cálculo ou ainda um calendário online.

Uma **folha de cálculo com as informações dos voluntários** tendo, para cada um deles, a seguinte informação:

- nome, idade, nacionalidade, e-mail, número de telefone, etc.
- data de chegada e data de partida, número de dias (calculado automaticamente), valor a pagar (idem), valor pago e valor restante a pagar (idem),
- número do passaporte, número do voo de chegada e do voo de partida,
- contactos de emergência, grupo sanguíneo, possíveis alergias, etc.
- documentos enviados, documentos recebidos,
- tamanho da t-shirt (se a organização fornecer um), ID do Facebook, ID do Instagram, etc.



*Chegar pela primeira vez ao acampamento é sempre um momento impressionante.  
(Bios CV)*

## RECEBER OS VOLUNTÁRIOS

Para economizar o seu tempo, **defina quais os dias da semana** em que deseja receber os voluntários e fazer o respectivo check-in. Para o decidir, observe quais os dias da semana em que eles costumam chegar (devem corresponder aos mais frequentes voos de chegada).

**Comunique claramente** o facto de que os voluntários serão recebidos apenas nesses dias e que estarão sós antes dessa data.

Pense num **procedimento de boas-vindas**: pode fazer uma apresentação da sua organização, reuni-los com outros voluntários / trabalhadores para tomar uma bebida, fazer um tour para conhecer o acampamento e o local de trabalho. Pode ainda combinar o aperitivo de chegada de uns com o de despedida de outros voluntários.

## CONFIGURAR UM FORMULÁRIO DE FEEDBACK

### MODALIDADES

Peça aos voluntários que preencham um questionário de avaliação **antes de partir** (quando enviados por e-mail após o seu retorno, o questionário raramente é preenchido.)

Idealmente, configure um **formulário eletrônico** que reúna as respostas numa folha de cálculo. Para campos que não possuam 3G, forneça formulários em formato de papel.

Decida se o questionário será anónimo ou não.

### CONTEÚDO

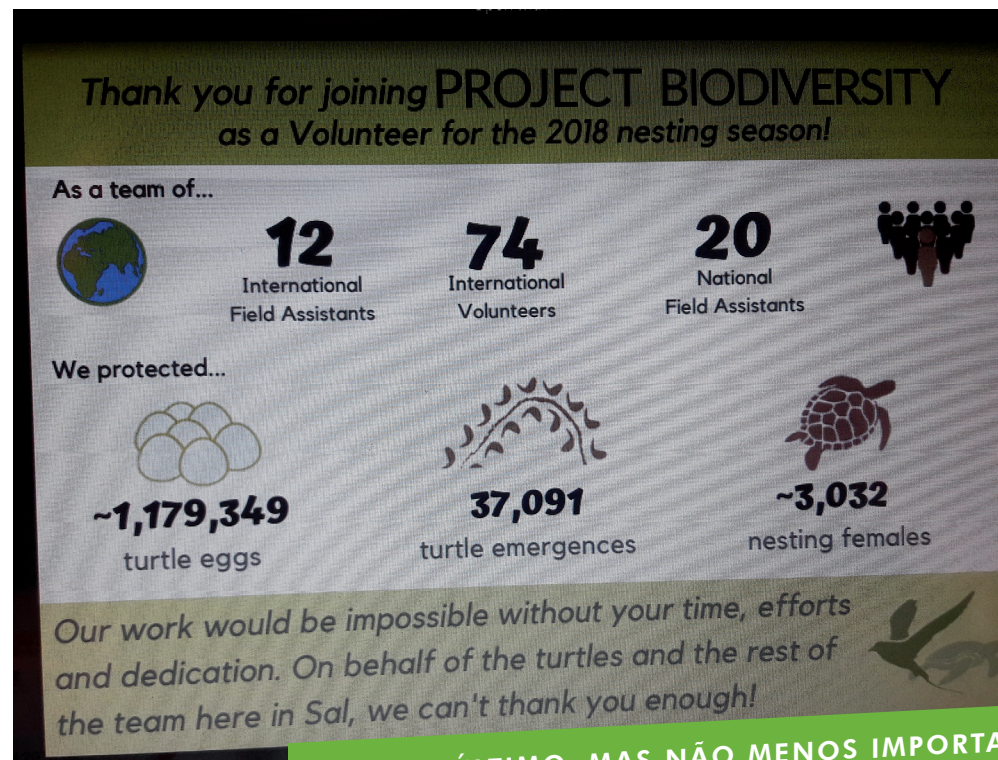
Para refinar a sua estratégia de recrutamento, pergunte como o voluntário conheceu a sua organização.

Para melhorar a apresentação do seu programa, pergunte a razão pela qual o voluntário veio, o que gostaram e o que os surpreendeu.

Coloque uma pergunta em aberto que deverá publicar no site (se positivo!). Para as pessoas que estão mais à vontade com a escrita manuscrita, coloque um livro de visitas no campo e recolha os depoimentos no final da temporada.

Incite os voluntários a ajudá-lo a anunciar o seu programa. Ao sair ofereça-lhes uma apresentação de slides e posters.

*Enviar os resultados da temporada de nidificação é uma ótima maneira de agradecer aos voluntários.  
(Projeto Biodiversidade)*



**POR ÚLTIMO, MAS NÃO MENOS IMPORTANTE**

No final da temporada, envie um e-mail para agradecer a todos os voluntários, com um relatório resumindo os resultados do trabalho durante toda a temporada.

**Boa sorte!**